

Guida alla stesura degli articoli per *Management Notes*

Natura e target editoriale di *Management Notes*

Management Notes è una rivista digitale, organizzata in forma di blog, il cui obiettivo è partecipare al dibattito politico, sociale ed economico su temi rilevanti per il nostro Paese, a partire da una prospettiva non usuale, quella delle imprese e in particolare del management.

A tale proposito la rivista vuole ottenere la partecipazione il più possibile ampia non solo della comunità accademica, ma anche del mondo dei manager operanti nelle imprese.

La rivista vuole avere un impatto il più possibile ampio e profondo sulla società. L'uditorio è costituito non solo dagli accademici, ma anche e soprattutto da manager, giornalisti, politici, professionisti di varie branche, ma anche da gente comune. Si consideri che la rivista è inserita all'interno di una piattaforma digitale che ha ogni mese un numero di oltre 400.000 lettori. Il linguaggio deve quindi essere poco tecnico, anche su temi sviluppati con rigore ed evidenze empiriche.

La piattaforma digitale

La rivista è inserita all'interno della piattaforma d'informazioni (Blog), editore nativo digitale, cioè di testate che non hanno un corrispettivo cartaceo, col maggior numero di lettori in Italia e quarto assoluto tra tutte le testate digitali (lo precedono solamente Repubblica.it, Corriere.it e Gazzetta.it).

La struttura ed i temi

La struttura è articolata in sezioni, ciascuna riguardante un tema rilevante per gli obiettivi di cui sopra:

- SOCIETA' E AMBIENTE
 - società ed economia
 - ambiente ed ecologia
 - responsabilità sociale
 - politica e pubblica amministrazione
 - università

- STRATEGIE
 - corporate governance
 - strategie aziendali
 - internazionalizzazione

- SETTORI E MERCATI
 - consumatore
 - distribuzione
 - aziende commerciali
 - aziende pubbliche
 - mercati finanziari

- AZIENDE E TERRITORIO
 - aziende e territorio
 - family business
 - imprenditorialità
 - casi e storie aziendali

- ATTIVITA' E FUNZIONI AZIENDALI
 - informazione e tecnologia
 - produzione e logistica
 - finanza
 - organizzazione e mondo del lavoro
 - marketing

Requisiti delle pubblicazioni

Le pubblicazioni vanno inviate per la pubblicazione alla Redazione di Management Notes, al seguente indirizzo: redazione@managementnotes.it. I redattori valutano la coerenza con la linea editoriale, chiedono eventuali revisioni, decidono infine la pubblicabilità. La Redazione si riserva il diritto di modificare i titoli.

Ogni articolo deve avere un occhiello, che consiste di due righe di sintesi, che è evidenziato insieme al titolo.

Allegato all'articolo va inviata una breve nota biografica dell'autore (dopo la prima pubblicazione non è più necessario, a meno che non ci siano variazioni).

Suggerimenti sulla stesura degli articoli

Gli articoli, per raggiungere gli obiettivi, devono avere una lunghezza max di 500-600 parole. I commenti non dovrebbero superare le 100 parole. Si tratta quindi di una rivista di agevole lettura che, tranne casi molto particolari, non si avvale di tecnicismi troppo sofisticati.

Gli articoli, tranne che nel caso si riportino ricerche originali di grande impatto manageriale, hanno come scopo prevalente l'offerta di una **opinione** personale o il **commento** ad un determinato tema, capaci di stimolare un dibattito sul tema. Entrambi, opinioni e commenti, sono il frutto di una conoscenza approfondita dei fatti, essendo avanzati non da persone comuni ma da profondi conoscitori del tema in oggetto. Deve esservi dunque nell'articolo una tesi precisa, che deve essere esplicita e ben argomentata.

Si configurano come testi argomentativi, ma prevalentemente fondati su una "notizia" o su un fatto di attualità.

Titolo

Il titolo deve essere accattivante e creativo, con l'obiettivo di stimolare la curiosità del lettore, dando indicazioni sull'oggetto o sulla tesi sostenuta. Importante è la ricerca di una

idea originale o di un gioco di parole, il più possibile attraente. La redazione si riserva comunque di modificare i titoli degli articoli, in linea con la linea editoriale seguita.

Struttura

L'incipit dovrebbe essere piacevole e caldo, capace di invogliare il lettore al testo. Sarebbe bene richiamare da subito la notizia o l'evento di attualità cui ci si collega; in assenza, il motivo per cui è necessario affrontare oggi il tema. In questa fase è bene indicare da subito la tesi che si vuole sostenere, nelle modalità più appropriate per ottenere l'interesse del lettore.

Il corpo dell'articolo deve contenere le argomentazioni a sostegno della propria tesi o opinione, che andrebbero in qualche modo documentate con rimando a eventuali (e limitati) riferimenti teorici, a documenti pubblicati o a ricerche specifiche (da mettere in nota). Quando la natura del tema non consenta sostegni documentali, sarebbe bene fondare le proprie argomentazioni su altre opinioni, su fatti acclarati oppure su argomentazioni puramente logico-deduttive, che tuttavia devono essere tanto solide quanto sintetiche. Va prestata attenzione al fatto di mettere una sola argomentazione per singolo paragrafo, in modo da non confondere le idee del lettore. Ogni paragrafo dovrebbe essere connesso al precedente in modo logico e sequenziale.

E' possibile che gli articoli contengano figure o grafici di semplice leggibilità, così come che ci sia un breve video o delle foto di supporto.

La conclusione dell'articolo dovrebbe sempre avere una fase propositiva (so what), in modo che il taglio editoriale della rivista non sia di analisi o peggio di lamentela inconcludente, ma di proposte fattive.

Sintassi

Va evitato lo stile accademico, contraddistinto da una sintassi lunga, pesante, con frasi eccessivamente lunghe e con molte subordinate. Da evitare anche gli incisi, che rendono difficile la comprensione del testo.

Stile

Avendo un target di lettori molto vasto, lo stile non deve essere eccessivamente tecnico e con termini troppo specialistici. Per quanto possibile andrebbero anche evitate le parole straniere, a meno che non siano ormai di uso comune nel linguaggio del management. Andrebbe evitato l'uso della 1a persona plurale e per quanto possibile anche di quella singolare, preferendo espressioni impersonali.

L'organizzazione promotrice

Promotore di Management Notes è La Società Italiana di Management (SIMA) organizzazione scientifica dei docenti di management Italiani. Essa si propone di sostenere lo sviluppo della disciplina operando per:

- valorizzare le specificità degli studi di management presso le Istituzioni accademiche e scientifiche
- favorire l'integrazione tra l'Università, le Istituzioni ed il Mondo produttivo
- promuovere una ricerca rilevante per le imprese e basata sul rigore metodologico
- diffondere la cultura di management nella società
- consolidare la comunità e rafforzare l'identità degli studiosi di management